

प्रो० एस० एन० शर्मा  
प्राचार्य



मेरठ कॉलेज,  
मेरठ-250 001  
उ० प्र०, (भारत)

फोन (का०) 0121-2664303  
फैक्स 0121-4009149


College with Potential for Excellence (UGC)  
STAR STATUS (DBT, Govt. of India)

पत्रांक ..... 334/XXVII-1

दिनांक ..... 10/11/2022

### विवरणिका (प्रोस्पेक्टर) की निविदा

इस कार्यालय के पत्रांक संख्या 2153/XXVII-1 दिनांक 19.09.2022 संलग्न द्वारा प्रकाशित निविदा सूचना/प्रतिलिपि जो की महाविद्यालय की विवरणिका (प्रोस्पेक्टर) की छपाई/प्रकाशन हेतु विज्ञापित की गयी थी। महाविद्यालय में निविदायें दिनांक 26.09.2022 सांय 4.00 बजे तक आमंत्रित की गयी थी जो कि उक्त दिनांक तक कोई भी निविदा प्राप्त न होने के फलस्वरूप पुनः निविदा दिनांक 21.11.2022 तक आमंत्रित की जाती है। पूर्व प्रेषित निविदा सूचना के प्रति साथ संलग्न है कृपया निविदा संख्या 01 से 15 तक यथावत रहेगी।

  
10.11.22  
(प्रो० एस० एन० शर्मा)  
प्राचार्य

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. डॉ० आर० सी० आर्य, संयोजक, समिति।
2. डॉ० संजय कुमार, सदस्य, समिति।
3. डॉ० परमजीत सिंह, सदस्य, समिति।
4. डॉ० ललित शर्मा को इस आशय के साथ कि महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।

(प्रो० एस० एन० शर्मा)  
प्राचार्य

## मेरठ कॉलेज, मेरठ।

### कॉलेज विवरणिका (प्रोस्पेक्टस) छपाई/प्रकाशन हेतु निविदा-सूचना

मेरठ कॉलेज, मेरठ में प्रवेश आवेदन पत्र (विवरणिका) सत्र 2022-23 की छपाई/प्रकाशन हेतु सीलड निविदाये दिनांक 26.09.2022 को सायं 4.00 बजे तक निम्न प्रतिबन्धों के अधीन केवल पंजीकृत फर्मों द्वारा प्रस्तुत निविदाये आमंत्रित की जाती है। निविदाये प्राचार्य, मेरठ कॉलेज, मेरठ के नाम से पंजीकृत डाक द्वारा श्री आनन्द सिंह रावत, सम्बन्धित लिपिक, मुख्य कार्यालय के पास निर्धारित अवधि में प्राप्त हो जानी चाहिये। कृपया लिफाफे के ऊपर निविदा विवरणिका 2022-23 अवश्य अंकित करें।

#### निविदाये-

1. छपाई का कागज 130 gsm का आर्ट पेपर होगा।
2. विवरणिका का साईज 21x28/8 का होगा।
3. प्रति विवरणिका उपरोक्त गुणवत्त के आधार पर कुल 9500 अद्वितीय प्रतियाँ होंगी।
4. बहुरंगीय मुख्य पृष्ठ आर्ट पेपर पर सिनारमास कम्पनी के 270 gsm वजन ग्लासी फिनिश के कागज पर होगी।
5. पहला प्रूफ एक बार पढ़ा हुआ तीसरे दिन समन्वयक को दिया जायेगा, दूसरा प्रूफ समन्वयक द्वारा पढ़ने के पश्चात एक दिन में देना होगा।
6. प्रूफ पृष्ठ की सज्जा करके देना होगा।
7. फाईनल प्रिन्ट आउट मुख्य समन्वयक द्वारा अन्तिम रूप देने पर ही निकालना होगा।
8. प्रूफ फाईनल होने के तीन दिन में विवरणिका तैयार करके देनी होगी। प्राचार्य द्वारा विशेष कारण स्वीकार किये जाने पर समय से किंचित छूट दी जा सकती है।
9. बहुरंगीय छपाई उनके कलर प्रूफ फाईनल कराने के बाद ही की जायेगी।
10. तैयार विवरणिका मेरठ कॉलेज कार्यालय में निर्दिष्ट स्थान पर पहुंचाने का दायित्व मुद्रक का होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. मुद्रक के पास सेल्स टैक्स/जीएसटी नम्बर होना आवश्यक है।
12. इच्छुक निविदाकर्ता विवरणिका की गुणवत्ता, कागज, छपाई, जिल्दबन्दी आदि के मत वर्ष की विवरणिका का नमूना श्री आनन्द सिंह रावत, मुख्य कार्यालय के पास से किसी भी कार्य दिवस में देख सकेंगे।
13. किसी भी निविदा को कारण बताये बिना निरस्त किये जाने का अधिकार प्राचार्य के पास सर्वदा सुरक्षित होगा।
14. अन्तिम भुगतान/धनराशि मुख्य समन्वयक की संस्तुति पर अन्तिम प्रूफ के फाईनल प्रिन्ट आउट प्रतिबन्ध संख्या 16 मिलने पर प्राचार्य द्वारा विवेकानुसार की जा सकती है अन्तिम भुगतान समस्त विवरणिका कॉलेज में प्राप्त होने के पश्चात समन्वयक द्वारा अग्रसारित किया जायेगा।
15. निविदा के साथ पेपर का नमूना (सैम्पल) लगाना अनिवार्य होगा।

उपर्युक्त किसी भी प्रतिबन्ध में शिथिलीकरण पाये जाने पर सम्बन्धित की निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

दिनांक 19/9/2022

(प्रो एस०एन० शर्मा)  
प्राचार्य

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. श्री ललित शर्मा को इस आशय के साथ कि महाविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड कराने हेतु
2. श्री आनन्द सिंह रावत, सम्बन्धित लिपिक को उक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु।

dlc

(प्रो एस०एन० शर्मा)  
प्राचार्य